

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА №25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«Принята»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 9  
от « 29 » августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 25  
\_\_\_\_\_ А.Б. Петрова  
« 31 » августа 2023 г.  
Приказ № 631

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00A2 DDD7 1F9B 5278 3CEE 61DD BA89 5997 EA

Владелец Петрова Анна Борисовна

Действителен с 19.11.2023 по 31.01.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

**11 КЛАСС**

**2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учитель: Васильева Л.И.

Санкт-Петербург  
2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель** литературного чтения в XI классе состоит в последовательном совершенствовании навыка полноценного чтения и умения воспринимать литературное произведение в единстве его содержательной и языковой сторон.

### **Задачи изучения литературного чтения:**

- закрепить навыки правильного, осознанного, выразительного и беглого чтения; научить, понимать содержание, заключенное в художественных образах;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы;
- совершенствование навыков связной устной речи;
- формирование потребности в чтении;
- эстетическое и нравственно воспитание в процессе чтения произведений художественной литературы.

### **Предметные результаты**

- знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг.
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (90-100 слов) после предварительного обсуждения(отработки)всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (70-85 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач

### **Содержание**

Фонетика. Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Повествование.

Орфоэпия. Слог. Ударение. Графика. Орфография. Культура речи.

Лексикология. Слово и его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Морфемика. Варианты морфем. Морфемный разбор слова. Изменение и образование слов. Правописание гласных и согласных в приставках. Буквы –а, –о в корне –лаг, –лож. Буквы –а, –о в конце –раст, –рост. Буквы –ё, –о после шипящих в корне.

Имя существительное. Доказательства и рассуждения. Три склонения имён существительных. Морфологический разбор имени существительного. Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

<b>1 четверть</b>		
1.	Вспоминаем. Повторяем. Звуки и буквы. Транскрипция.	05.09
2.	Фонетика.	07.09
3.	Гласные звуки.	08.09
4.	Согласные звуки.	12.09
5.	Согласные твёрдые и мягкие.	14.09
6.	Повествование. Художественный текст.	15.09
7.	Изложение-описание.	19.09
8.	Согласные звонкие и глухие.	21.09
9.	Согласные звонкие и глухие.	22.09
10.	Проверочная работа. Фонетика.	26.09
11.	Графика.	28.09
12.	Алфавит.	29.09
13.	Алфавит.	03.10
14.	Описание предмета.	05.10
15.	Сочинение-описание.	06.10
16.	Обозначение мягкости согласных с помощью Ь знака.	10.10
17.	Обозначение мягкости согласных с помощью Ь знака.	12.10
18.	Двойная роль букв Е,Ё,Ю,Я.	13.10
19.	Двойная роль букв Е,Ё,Ю,Я.	17.10
20.	Контрольная работа за 1 четверть.	19.10
21.	Работа над ошибками.	20.10
22.	Повторение. Графика.	24.10
23.	Повторение. Алфавит	26.10
24.	Двойная роль букв Е,Ё,Ю,Я.	27.10
<b>2 четверть</b>		
1.	Слог. Ударение. Орфоэпия.	07.11
2.	Слог. Ударение. Орфоэпия	09.11
3.	Фонетический разбор слова.	10.11
4.	Повторение.	14.11
5.	Контрольный диктант «Фонетика. Орфоэпия. Графика»	16.11
6.	Слово и его лексическое значение.	17.11
7.	Слово и его лексическое значение.	21.11
8.	Работа с толковым словарём.	23.11
9.	Однозначные и многозначные слова.	24.11
10.	Однозначные и многозначные слова.	28.11
11.	Сочинение-рассуждение.	30.11
12.	Прямое и переносное значение слов.	01.12
13.	Омонимы.	05.12
14.	Синонимы.	07.12
15.	Синонимы.	08.12
16.	Сочинение по картине И.Габаря «февральская лазурь»	12.12
17.	Закрепление темы « Омонимы. Синонимы»	14.12
18.	Работа со словарём синонимов антонимов.	15.12
19.	Контрольная работа за 2 четверть.	19.12
20.	Работа над ошибками.	21.12
21.	Повторение. Орфоэпия.	22.12
22.	Повторение. Многозначные слова.	26.12

23.	Повторение. Работа с орфографическим словарём.	28.12
24.	Повторение. Фонетический разбор слов.	29.12
<b>3 четверть</b>		
1.	Антонимы.	09.01
2.	Паронимы.	11.01
3.	Работа со словарями синонимов, анонимов.	12.01
4.	Изложение текста «Первый снег».	16.01
5.	Контрольные вопросы и задания к теме «Лексикология»	18.01
6.	Морфемика. Морфема-наименьшая значимая часть слова.	19.01
7.	Окончание.	23.01
8.	Окончание.	25.01
9.	Основа слова	26.01
10.	Корень слова.	30.01
11.	Рассуждение.	01.02
12.	Деловое письмо. Расписка.	02.02
13.	Суффикс.	06.02
14.	Суффикс.	08.02
15.	Приставка.	09.02
16.	Приставка.	13.02
17.	Работа с художественным текстом. (упр.455)	15.02
18.	Выборочное изложение (упр.455)	16.02
19.	Чередование звуков.	20.02
20.	Беглые гласные.	22.02
21.	Морфемный разбор слова.	27.02
22.	Разговорный стиль речи.	29.02
23.	Составление и запись рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений	01.03
24.	Правописание гласных и согласных в приставках.	05.03
25.	Буквы З,С на конце приставок.	07.03
26.	Буквы З,С на конце приставок.	12.03
27.	<b>Контрольный диктант по итогам 3 четверти.</b>	14.03
28.	Работа над ошибками.	15.03
29.	Закрепление изученного. Морфемика.	19.03
30.	Повторение. Состав слова.	21.03
31.	Повторение. Стили речи.	22.03
<b>4 четверть</b>		
1.	Буквы А-О в корне –ЛАГ- ЛОЖ-	04.04
2.	Буквы А-О в корне –РАСТ –РОС-	05.04
3.	Составление текста, используя словосочетания.	09.04
4.	Буквы Ё и О после шипящих.	11.04
5.	Проверочная работа по теме «Морфемика. Орфография»	12.04
6.	Деловое письмо. Доверенность.	16.04
7.	Буквы И и Ы после Ц.	18.04
8.	Повторение изученного	19.04
9.	Объяснительный диктант по теме «Морфемика. Орфография».	23.04
10.	Деловое письмо. Заявление.	25.04
11.	Практическая работа: составление заявлений на учёбу, работу.	26.04
12.	<b>Контрольная работа по итогам 4 четверти</b>	02.05
13.	Работа над ошибками.	03.05

14.	Сочинение по картине П. Кончаловского «Сирень в окне».	07.05
15.	<b>Контрольная работа по итогам года.</b>	14.05
16.	Работа над ошибками.	16.05
17.	Повторение изученного. Морфемный разбор слова.	17.05
18.	Повторение изученного. Буквы А, О в корне –лаг, -лож.	21.05
19.	Повторение изученного. Буквы А, О в корне –раст, -рос.	23.05
20.	Повторение. Буквы Ё и О после шипящих.	24.05
21.	Резерв	
22.	Резерв	
23.	Резерв	
<b>Фактическое количество</b>		<b>99 ч</b>
<b>По программе</b>		<b>102 ч</b>

### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

**Учебник.** Русский язык. 5 класс. Часть I., часть II. Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. – Москва «Просвещение»

- наборы предметных картинок;
- наборы сюжетных картинок по отдельным темам;
- различные виды словарей;
- репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работ;
- опорные таблицы по отдельным изучаемым темам;
- дидактический раздаточный материал (карточки с заданиями);
- мультимедиапроектор;