



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 25 Петроградского района
Санкт-Петербурга

ул. Б. Зеленина, д. 30, литер А, г. Санкт-Петербург, 197110
ОКТМО 40394000, ОГРН 1037828004500, ИНН /КПП 7813131267/781301001
Тел/факс: (812) 235-42-13, 417-35-08, E-mail: info.gbou25petr@obr.gov.spb.ru

Приказ № 332
от 07.02.2025 г.

О назначении ответственных за прием в 1 и следующие классы

С целью организованного приема детей в ГБОУ школу № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга, соблюдение Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 30 августа 2023 года), на основании Положения о приеме граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по приему обучающихся в первый и следующие классы в 2025 году в составе:
 - Шлям О.Б., заместитель директора по УВР, - ответственная за обработку персональных данных обучающихся, работу на портале Петербургское образование;
 - Сибагатулин Т.Н., заместитель директора по информатизации.
 - Тимченко А.Ю., секретарь;
2. Установить график приема заявлений и документов: каждый вторник с 14:00 до 17:00, кроме праздничных дней.
3. Шлям О.Б., заместителю директора по УВР:
 - размещать на портале Петербургское образование, сведения о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест в классах для приема детей;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей/законных представителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
 - консультировать родителей/законных представителей обучающихся по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направлять информацию о результатах.
4. Сибагатулину Т.Н., заместителю директора по информатизации:
 - размещать на официальном сайте школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении, сведения о количестве мест в первых классах, наличии свободных мест в классах для приема детей;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

А.Б. Петрова

